



ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО“ МАДЖАРОВО

гр.Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, dgs_madjarovo@abv.bg; dgsnadjarovo@uidp-sliven.com

ОДОБРЯВАМ: -----П-----

Директор на ТП ДГС Маджарово:

/ИНЖ. А. ТОДОРОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За участие в открита процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет:**

ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА: Поддържане на стари и направа на нови минерализовани ивици в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово.

**2020 г.
гр.Маджарово**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Поддържане на стари и направа на нови минерализовани ивици в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово".

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез откритата процедура;
2. Предмет на обществената поръчка;
3. Срок и място за изпълнение на поръчката;
4. Документацията за участие в откритата процедура;
5. Гаранции. Условия и размер;
6. Прогнозна стойност на поръчката;

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. Право на участие в процедурата;
2. Технически условия за изпълнение на поръчката;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:

1. Изисквания към документите;
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение;
3. Съдържание на офертите;

Раздел IV. Начин и срок за представяне на офертите.

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите:

1. Разглеждане на офертите;
2. Основания за отстраняване на кандидатите от участие;
3. Критерии за оценка на ценовите предложения;
4. Класиране на офертите;
5. Основания за прекратяване на процедурата;

Раздел VI. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

Раздел VII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: На основание Заповед № РД-10-31/05.02.2020г. на Директора на „ЮИДП“ ДП, гр. Сливен, който упълномощава Директорите на ДГС и ДЛС на територията на предприятието да организират и проведат процедури по възлагане на обществени поръчки.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1.Предметът на процедурата: „Поддържане на стари и направа на нови минерализовани ивици в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово”.

2.2.Описание на предмета:

Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: „Поддържане на стари и направа на нови минерализовани ивици в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово” съгласно техническото задание:

Отдел, подотдел или кадастр. номер	Площ, дка	Шифър по ВТН или местни труд. норми	Един. мярка по ВТН	Количество	Обща стойност к.14+к.15+к.19+к.20+к.21+к.22 лв.	Ед. цена на мярката к.23:к.25 лв.	Срок
1	2	3	4	5	6	7	
ПОДДЪРЖАНЕ НА СТАРИ И НОВИ МИНЕРАЛИЗОВАНИ ИВИЦИ							
МЕХАНИЗИРАНА РАБОТА							
Дисковане на нови и вече съществуващи минерализовани ивици с ширина 4 метра - първи път							
89 - 1	9,20	мн	км	2,30	66,65	28,98	15.04.2020г. – 15.05.2020г.
92 - в	8,00	мн	км	2,00	57,96	28,98	
144 - 3	6,00	мн	км	1,50	43,47	28,98	
144 - 4	0,44	мн	км	0,11	3,19	28,98	
144 - 6	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98	
83 - и	0,90	мн	км	0,23	6,52	28,98	
83 - к	3,80	мн	км	0,95	27,53	28,98	
83 - м	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98	
595 - в	1,80	мн	км	0,45	13,04	28,98	
634 - б	0,70	мн	км	0,18	5,07	28,98	
634 - в	1,40	мн	км	0,35	10,14	28,98	
634 - з	1,90	мн	км	0,48	13,77	28,98	
634 - ж	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98	
120-д	2,80	мн	км	0,70	20,29	28,98	

603-в	2,60	мн	км	0,65	18,84	28,98	15.04.2020г. – 15.05.2020г.	
603-г	8,10	мн	км	2,03	58,68	28,98		
603-е	4,40	мн	км	1,10	31,88	28,98		
603-з	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98		
603-6	0,90	мн	км	0,23	6,52	28,98		
69-п	5,40	мн	км	1,35	39,12	28,98		
69-н	5,00	мн	км	1,25	36,23	28,98		
10-в	4,00	мн	км	1,00	28,98	28,98		
10-г	5,70	мн	км	1,43	41,30	28,98		
62-ю	0,80	мн	км	0,20	5,80	28,98		
62-б1	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98		
62-8	0,40	мн	км	0,10	2,90	28,98		
123 -б	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98		
123 -в	3,00	мн	км	0,75	21,74	28,98		
123 - г	1,80	мн	км	0,45	13,04	28,98		
123 - д	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98		
123 - е	1,40	мн	км	0,35	10,14	28,98		
598 - г	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98		
598 - д	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98		
598 - и	2,80	мн	км	0,70	20,29	28,98		
598 - о	0,60	мн	км	0,15	4,35	28,98		
598 - п	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98		
59 - з	3,70	мн	км	0,93	26,81	28,98		
59 - г	2,00	мн	км	0,50	14,49	28,98		
58 - а	1,00	мн	км	0,25	7,25	28,98		
	107,14			26,79	776,23			
Дисковане на нови и вече съществуващи минерализовани ивици с ширина 4 метра - втори път								
89 - 1	9,20	мн	км	2,30	66,65	28,98	01.06.2020г. – 30.06.2020г.	
92 - в	8,00	мн	км	2,00	57,96	28,98		
144 - з	6,00	мн	км	1,50	43,47	28,98		
144 - 4	0,44	мн	км	0,11	3,19	28,98		
144 - 6	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98		
83 - и	0,90	мн	км	0,23	6,52	28,98		
83 - к	3,80	мн	км	0,95	27,53	28,98		
83 - м	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98		
595 - в	1,80	мн	км	0,45	13,04	28,98		
634 - б	0,70	мн	км	0,18	5,07	28,98		
634 - в	1,40	мн	км	0,35	10,14	28,98		
634 - з	1,90	мн	км	0,48	13,77	28,98		
634 - ж	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98		
120-д	2,80	мн	км	0,70	20,29	28,98		
603-в	2,60	мн	км	0,65	18,84	28,98		
603-г	8,10	мн	км	2,03	58,68	28,98		
603-е	4,40	мн	км	1,10	31,88	28,98		
603-з	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98		
603-6	0,90	мн	км	0,23	6,52	28,98		
69-п	5,40	мн	км	1,35	39,12	28,98		
69-н	5,00	мн	км	1,25	36,23	28,98		
10-в	4,00	мн	км	1,00	28,98	28,98		
10-г	5,70	мн	км	1,43	41,30	28,98		
62-ю	0,80	мн	км	0,20	5,80	28,98		
62-б1	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98		
62-8	0,40	мн	км	0,10	2,90	28,98		
123 -б	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98		
123 -в	3,00	мн	км	0,75	21,74	28,98		
123 - г	1,80	мн	км	0,45	13,04	28,98		
123 - д	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98		
123 - е	1,40	мн	км	0,35	10,14	28,98		
598 - г	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98		

598 - д	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98	
598 - и	2,80	мн	км	0,70	20,29	28,98	
598 - о	0,60	мн	км	0,15	4,35	28,98	
598 - п	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98	
59 - з	3,70	мн	км	0,93	26,81	28,98	
59 - г	2,00	мн	км	0,50	14,49	28,98	
58 - а	1,00	мн	км	0,25	7,25	28,98	
	107,14			26,79	776,23		
Дисковане на нови и вече съществуващи минерализовани ивици с ширина 4 метра - трети път							
89 - 1	9,20	мн	км	2,30	66,65	28,98	
92 - в	8,00	мн	км	2,00	57,96	28,98	
144 - 3	6,00	мн	км	1,50	43,47	28,98	
144 - 4	0,44	мн	км	0,11	3,19	28,98	
144 - б	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98	
83 - и	0,90	мн	км	0,23	6,52	28,98	
83 - к	3,80	мн	км	0,95	27,53	28,98	
83 - м	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98	
595 - в	1,80	мн	км	0,45	13,04	28,98	
634 - б	0,70	мн	км	0,18	5,07	28,98	
634 - в	1,40	мн	км	0,35	10,14	28,98	
634 - з	1,90	мн	км	0,48	13,77	28,98	
634 - ж	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98	
120-д	2,80	мн	км	0,70	20,29	28,98	
603-в	2,60	мн	км	0,65	18,84	28,98	
603-г	8,10	мн	км	2,03	58,68	28,98	
603-е	4,40	мн	км	1,10	31,88	28,98	
603-з	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98	
603-б	0,90	мн	км	0,23	6,52	28,98	
69-п	5,40	мн	км	1,35	39,12	28,98	
69-н	5,00	мн	км	1,25	36,23	28,98	
10-в	4,00	мн	км	1,00	28,98	28,98	
10-г	5,70	мн	км	1,43	41,30	28,98	
62-ю	0,80	мн	км	0,20	5,80	28,98	
62-б1	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98	
62-8	0,40	мн	км	0,10	2,90	28,98	
123 -б	1,20	мн	км	0,30	8,69	28,98	
123 -в	3,00	мн	км	0,75	21,74	28,98	
123 - г	1,80	мн	км	0,45	13,04	28,98	
123 - д	2,20	мн	км	0,55	15,94	28,98	
123 - е	1,40	мн	км	0,35	10,14	28,98	
598 - г	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98	
598 - д	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98	
598 - и	2,80	мн	км	0,70	20,29	28,98	
598 - о	0,60	мн	км	0,15	4,35	28,98	
598 - п	1,60	мн	км	0,40	11,59	28,98	
59 - з	3,70	мн	км	0,93	26,81	28,98	
59 - г	2,00	мн	км	0,50	14,49	28,98	
58 - а	1,00	мн	км	0,25	7,25	28,98	
	107,14			26,79	776,23		
ОБЩО ПОДДЪРЖАНЕ НА МИН. ИВИЦИ					2328,69		

01.09.2020г. – 30.09.2020г.

ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕТО НА ТЕХНИКАТА ИЛИ ДВИЖЕНИЕТО ѝ НА СОБСТВЕН ХОД							
					351,00		
ОБЩО МЕХАНИЗИРАНА РАБОТА							
	107,14			80,36	2679,69		

2.3. Цена и особености на поръчката. Прогнозната стойност на поръчката е **2679,69лв. (две хиляди шестстотин седемдесет и девет лева и 69 ст.) без включен ДДС.**

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: 210 дни.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово, участък Харманли, съгласно техническото задание.

4. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документация за участие в откритата процедура.

4.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес:

<http://uidp-sliven.com/procedures/4050> , в раздел - „Профил на купувача”.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Документацията може да се получи всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00 ч. от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до часа и датата, посочена в обявлението като краен срок за получаване на документация за участие на адрес: административната сграда на ТП ДГС Маджарово, намираща се в гр. Маджарово, ул. “Петър Ангелов” № 7А или офис Харманли, гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” № 2. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, като разходите по изпращането са за сметка на получателя.

4.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

Всеки участник може да поиска писмено, от Възложителя, разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили/получили документацията всеки работен ден между 08:00ч. и 16:30ч., в деловодството на ТП ДГС Маджарово или на **e-mail: dgs_madjarovo@abv.bg; dgsmadjarovo@uidp-sliven.com**, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявленията за участие. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

5. Гаранции. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е в размер на 5% от стойността на договора.

По отношение Гаранция за изпълнение, важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на **ЮИДП ДП ТП ДГС Маджарово, IBAN: BG63 CECB 9790 10F0 6685 00, BIC КОД CECBVBGSF, банка "ЦКБ" АД, клон Хасково**. Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата –

участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Всеки един от Кандидатите следва да отговаря на следните условия:

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна.

1.3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището си, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5.

1.5. За който се установи, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. За който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.7. За който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. Основанията по точка 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.9. В случаите, че са налице основанията по т.1.8, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по точка 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице.

1.10. Да е представил оферта съгласно условията на настоящата документация.

1.11. Да е представил изискуемите документи.

1.12. Който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.13. Който е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

1.14. Който е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

1.15. За който е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.16. Който се е опитал да: повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Технически условия за изпълнение на поръчката: Кандидатите, които участват в процедурата трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

2.1. Да притежава следните технически възможности за извършване на услугата, а именно собствен или нает минимум 1 бр. булдозер - механизирана техника от клас Т-170 за работа в горски територии, който трябва да е регистриран по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника“ (*обн. ДВ. Бр. 79/1998 г., изм. и доп., ДВ бр. 28 от 5 Април 2011 г.*) и да е преминал технически преглед.

2.2. Да има нает на трудов или граждански договор минимум едно лице - правоспособен водач - булдозерист с категория Твк или Твк-Г или Тпс, която се удостоверява със *свидетелството за правоспособност, издадено на основание чл.13, ал. 4 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, което трябва се приложи към изискуемите документи за работниците*). Трудовият договор може да бъде и срочен. Договор не се изисква, ако управителя или член на управителните органи на кандидата е правоспособен водач с категория Твк или Твк-Г или Тпс.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала”.

1.6. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.2. Предложението за участие в процедурата следва да бъде изготвено на български език и подписано от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно образеца на офертата, приложена към документацията на поръчката.

2.4. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.5. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите /съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. Наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението;

3.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. Наименованието на поръчката, за които се подават документите.

При открита процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

3.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП. Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с

личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

В Документът по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

Офертата включва:

- а) техническо предложение, съдържащо, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

- г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

- д) ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение. Предметът на настоящата процедура налага изпълнението ѝ на етапи, поради което в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап. **Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис: „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“.**

Офертата следва да съдържа:

3.1.1. Заявление – Приложение № 2;

3.1.2. Електронно попълнен ЕЕДОП, подписан с електронен подпис от кандидата или от лицата които го представляват, който се представя и на магнитен носител на комисията, поставен в опаковката на участника;

3.1.3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3.1.4. Физическите лица представят заверено копие от документ за самоличност;

3.1.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.1.6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

3.1.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3.1.8. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката и сроковете;

3.1.9. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

(а). **Представя се и информация за следните технически възможности за извършване на услугата, а именно собствен или нает минимум 1 бр. булдозер - механизирена техника от клас Т-170 за работа в горски територии, който трябва да е регистриран по реда на „Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника“ (обн. ДВ. Бр. 79/1998 г., изм. и доп., ДВ бр. 28 от 5 Април 2011 г.) и да е преминал технически преглед.**

ЗАБЕЛЕЖКА: Обстоятелствата по т. (а) се доказват със заверени от кандидатите копия от свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, талон за технически прегледи на земеделска и горска техника и знак за технически преглед на ЗГТ, издаден от контролно-техническа инспекция към Министерството на земеделието и горите.

(б). **Да има нает на трудов или граждански договор минимум едно лице - правоспособен водач - булдозерист с категория Твк или Твк-Г или Тпс, която се удостоверява със свидетелството за правоспособност, издадено на основание чл. 13, ал. 4 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, което трябва се приложи към изискуемите документи за работниците.** Трудовият договор може да бъде и срочен. Договор не се изисква, ако управителя или член на управителните органи на кандидата е правоспособен водач с категория Твк или Твк-Г или Тпс.

ЗАБЕЛЕЖКА: Обстоятелствата по т. (б) се доказват със заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП. Копия на съответните „Свидетелство за придобита правоспособност за работа с булдозер“.

ВАЖНО! Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или откаже при поискване от страна на Възложителя да представи допълнителни доказателства за декларираните технически възможности за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

3.1.10. Оферта за цена - Приложение № 5 - съдържа предлаганата цена за изпълнение на услугата: „Поддържане на стари минерализовани ивици в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово“., съгласно техническата спецификация с попълнени срокове за изпълнение **Офертата за цена - Приложение № 5 се поставя се в Плик „Предлагани ценови параметри“.**

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка“ участникът посочва наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението

(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, наименованието на процедурата с надпис: "Поддържане на стари минерализовани ивици в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово".

Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

1.11. Декларация по чл. 39, ал. 1, в/от ПП Закона за обществени поръчки за съгласие с проекто-договора – **Приложение № 4;**

1.12. Техническа спецификация – **Приложение № 6;**

1.13. Проект на договор за - **Приложение № 7;**

1.14. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **Приложение № 8;**

1.15. Декларация за оглед на обект/и - **Приложение № 9;**

1.16. Декларация за подизпълнители - **Приложение № 10;**

1.17. Декларация чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **Приложение № 12;**

1.18. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **Приложение № 13;**

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Териториално поделение Държавно горско стопанство Маджарово към „Югоизточно държавно предприятие“ ДП, гр. Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Маджарово, ул. „Петър Ангелов“ № 7 А, в срок до 17:00 часа на 14.04.2020 год.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Срок на валидност на офертите – 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: гр.Харманли, ул. „Петко Каравелов“ № 2.

Офертите на кандидатите ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа и в деловодството в офис Харманли на ТП ДГС Маджарово, намираща се в гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов“ № 2 до 14.04.2020 год. в срок до 17:00 часа, който е и краен срок за подаване на оферти.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя ТП „Държавно горско стопанство Маджарово“ в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай, те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден в административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Маджарово“, с адрес: гр. Маджарово, ул. „Петър Ангелов“ № 7А. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в откритата процедура следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждане на офертите:

Постъпилите оферти **се разглеждат на 15.04.2019г. от 09:30 часа**, от назначена за целта комисия. Комисията разглежда офертите в офис Харманли на ТП ДГС Маджарово, намираща се в гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов“ № 2 на посочените в обявлението дата и час.

Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и същите се отварят по реда на тяхното постъпване в деловодството на ТП ДГС Маджарово. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че лицето, което по съдебно решение/удостоверение за актуално състояние /управлява или представлява участника не присъства при отваряне на офертите, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“**. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща

протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/ участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

2.1. Който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;

2.2. По отношение, на когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 или чл. 55, ал.1 от ЗОП;

2.3. Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от Възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

Пликът с ценовото предложение на участник, който не е допуснат до участие не се отваря!

3. Критерий за оценка на ценовото предложение: "НАЙ-НИСКА ЦЕНА".

Участникът предложил най - ниска цена, ще бъде класиран на първо място.

4. Класиране на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

4.1. Състав на комисията;

4.2. Кандидатите и участниците в процедурата;

4.3. Класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

4.4. В случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

4.5. Когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

4.6. Описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

В протокола на комисията по чл. 181, ал. 4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

4.7. Състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

4.8. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

4.9. Кратко описание на работния процес;

4.10. Кандидатите и участниците в процедурата;

4.11. Действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

4.12. Класиране на участниците, когато е приложимо;

4.13. Предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

4.14. Мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

4.15. Предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

4.16. Описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5. Основания за прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

5.1. Не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

5.2. Всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

5.3. Всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

5.4. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5.5. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.6. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

5.7. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

5.8. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

5.9. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

6.1. Е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

6.2. Има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

6.3. Има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

6.4. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи Възложителят задължително включва в решението най – ниска цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите.

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва с определения изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. Представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2.2. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

2.3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.4 Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.5. Откаже да сключи договор;

2.6. Не изпълни някое от условията по точки 2.1, 2.2, 2.3, и 2.4, от настоящите Условия – раздел VI, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В последният случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

3. Изпълнителят е определен в резултат на:

а) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13 и има само един поканен участник, или

б) процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 – 10 и 13, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 и има повече поканени участници;

3.1. Определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

3.2. Възложителят няма право да изисква документи:

а) които вече са му били предоставени;

б) до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

в) които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Договорите за обществени поръчки могат да бъдат изменяни когато:

3.4.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и

условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

3.4.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3.4.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

3.4.4. Се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

3.4.5. Се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

3.4.6. Условията по т. 3.4.4 или 3.4.5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

3.4.7. Се налагат изменения, които не са съществени.

В случаите по т. 3.4.1, т. 3.4.2 и 3.4.3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

В случаите по т. 3.4.1, т. 3.4.2 и 3.4.3, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. **3.4.7**, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

а) изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

б) изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

в) изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

г) изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 3.4, т. 3.4.4 или 3.4.5.

При изменение на договор, сключен от секторен възложител, условията по ал. 2 не се прилагат.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 (четиринадесет) дневен срок от уведомяване, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, с изключение на случаите, предвидени по закон.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Обявление за обществена поръчка;

2. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата;

3. Магнитен носител съдържащ електронно попълненият и подаден единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Приложение № 1;

4. Заявление – Приложение № 2;

5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, в/ от ПП Закона за обществени поръчки за съгласие с проекто-договора – Приложение № 4;

6. Ценова предложение – Приложение № 5;

7. Техническа спецификация – Приложение № 6;

8. Проект на договор за - Приложение № 7;

9. Опис на приложените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – Приложение № 8;

10. Декларация за оглед на обект/и - Приложение № 9;

11. Декларация за подизпълнители - Приложение № 10;

12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 12;

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Приложение № 13;